



Data e luogo da definire

undicesima edizione (maggio 2026)

Primo Annuncio e Call for Papers

Il Dipartimento Innovazioni Tecnologiche e Sicurezza degli Impianti, Prodotti e Insediamenti Antropici (Dit) dell'Inail ha programmato la undicesima edizione del Convegno SAFAP, "Sicurezza e affidabilità delle attrezzature a pressione e degli impianti di processo – la gestione del rischio dalla costruzione all'esercizio".

Il Convegno è rivolto a tutti coloro che, a vario titolo, operano nel settore delle attrezzature a pressione, dei generatori di vapore e degli impianti a rischio d'incidente rilevante: ricercatori, progettisti, fabbricanti, Organismi Notificati, impiantisti, esercenti, esperti della sicurezza, addetti ai controlli/verifiche/ispezioni/vigilanza.

Le principali tematiche convegnistiche di interesse sono le seguenti:

- **Analisi dei rischi**
- **Codici di calcolo**
- **Corrosione delle attrezzature**
- **Design by Analysis**
- **Fitness-for-Service**
- **Pericolo di incidente rilevante**
- **Impianti di riscaldamento**
- **Incidenti e quasi incidenti**
- **Industria 4.0 e 5.0**
- **Invecchiamento degli impianti**
- **Security nella gestione degli impianti**
- **Meccanica della frattura**
- **Meccanismi di danno**
- **Monitoraggio attrezzature**
- **Rischio Natech**
- **Processi di fabbricazione**
- **Prove non distruttive**
- **Recipienti di trasporto**
- **Riparazioni**
- **Risk-Based Inspection**
- **Scorrimento viscoso**
- **Sicurezza sismica impianti PIR**
- **Sistemi di sicurezza**
- **Studio dei materiali**
- **Verifiche e controlli**
- **Transizione energetica**

Gli autori interessati a proporre memorie tecnico-scientifiche sono invitati ad inviare gli abstract all'indirizzo email: dit.segreteriaeventi@inail.it seguendo le istruzioni di seguito riportate

entro il **15 settembre p.v.**

Istruzioni per l'invio degli abstract

- Ogni autore può proporre al **max 4 lavori**.
- Il numero massimo di autori per ogni lavoro dovrà essere limitato a 5, tranne nel caso di ricerche che coinvolgono più Enti/Università.
- Per ogni abstract inviato, la Segreteria organizzativa comunicherà effettiva ricezione e **codice identificativo** assegnato al lavoro, che dovrà essere utilizzato per tutte le successive comunicazioni con la Segreteria.
- Chi invierà l'abstract (anche se non sarà il Relatore) sarà l'interlocutore con la Segreteria Organizzativa per tutte le comunicazioni relative a quell'abstract.
- La notifica dell'accettazione o meno dell'abstract e le successive deadline saranno comunicate all'autore di riferimento.

Istruzioni per la stesura degli abstract

- L'abstract deve essere il più esplicativo ed esaustivo possibile (max 250 parole di testo).
- Nell'abstract deve essere indicato: Titolo, Autori, Enti di appartenenza, Tematica di riferimento tra quelle sopra menzionate (se ne può indicare anche più di una).
- Il testo dell'abstract deve prevedere: introduzione, scopo, metodo, risultati, conclusioni e l'indicazione di almeno 3 keyword.

Tutti i lavori accettati saranno inseriti nel programma scientifico finale e pubblicati negli Atti del SAFAP.